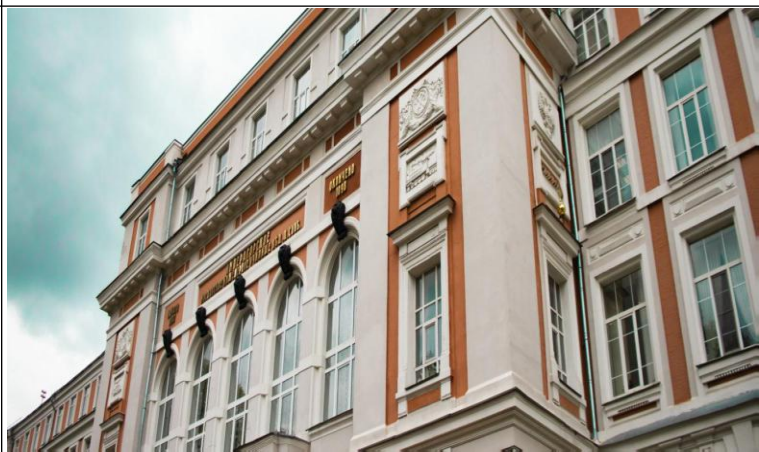




РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТРАНСПОРТА

# **РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АВТОРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛАХ, ИНДЕКСИРУЕМЫХ В МЕЖДУНАРОДНЫХ НАУКОМЕТРИЧЕСКИХ БАЗАХ ДАННЫХ**

Москва 2021  
Ул. Образцова 9 стр.10





## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Центр наукометрии и публикационной активности РУТ (МИИТ)
2. Публикация статьи в международном издании: шаг за шагом
3. Общепринятые требования к структуре научной статьи
4. Выбор научного журнала
5. Требования журналов крупных издательств
6. Цитирование и составление списка литературы
7. Международные стили оформления ссылок
8. Рецензирование научной статьи
9. Передача прав на воспроизведение, доведение до всеобщего сведения и переработку
10. Продвижение научной статьи
11. Название и адрес РУТ (МИИТ) на разных языках для опубликования научной статьи\*
12. Написание имени и фамилии автора на латинице для опубликования научных статей
13. Инструкция по регистрации в базе Scopus
14. Инструкция по регистрации на платформе Web of Science
15. Алгоритм подготовки и опубликования научных статей за счет средств Университета

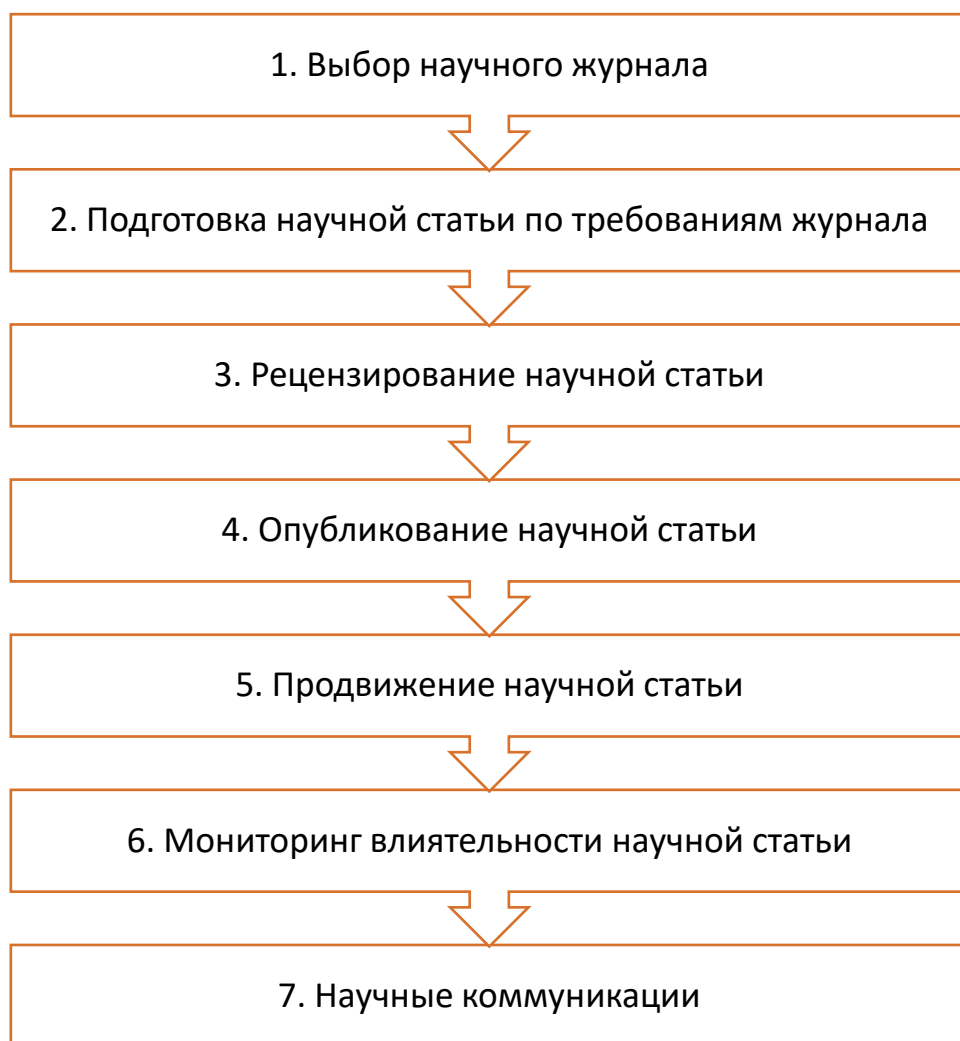
# 1. Центр наукометрии и публикационной активности РУТ (МИИТ)

Центр наукометрии и публикационной активности (далее ЦНПА) – новое подразделение в РУТ (МИИТ) в формате «одного окна» для авторов, публикующихся в журналах из баз Scopus, W.O.S., РИНЦ, которое занимается мониторингом и повышением уровня публикационной активности университета.

Адрес: Минаевский переулок 2, 8 этаж, 7822 к.  
Контактное лицо – Головачук Карина  
Александровна  
+7(910) 435 63 68

## 2. ПУБЛИКАЦИЯ СТАТЬИ В МЕЖДУНАРОДНОМ ИЗДАНИИ: ШАГ ЗА ШАГОМ

Уже на первых этапах научной работы необходимо задуматься над тем каким способом и в каком журнале вы планируете опубликовать результаты исследований. Публикационный процесс состоит из следующих шагов:



Стадия подготовки результатов исследования к публикации тесно связана с документированием научных результатов на каждом этапе. Автору публикации важно иметь четкое представление о способах представления полученных результатов (раздел 2).

Выбор научного журнала начинается на этапе документирования полученных результатов и основан на сопоставлении тематики исследования с тематическими направлениями журналов, сопоставлении качественных характеристик статьи с характеристиками научного издания, оценки временных параметров журнала (раздел 3).

Очень важно представить научному сообществу результаты качественного научного исследования в авторитетном зарубежном или российском журнале, индексируемом в международных наукометрических базах данных или «глобальных индексах цитирования», в таких как Web of Science, Scopus и других.

## **Подготовка научной статьи под требования журнала**

Среди основных требований научных журналов можно выделить знание языка, на котором издается журнал, соответствие стиля и качества рукописи (разделы 4, 5, 6), а также информативность, емкость и краткость представленных материалов.

При подготовке научной статьи немаловажным является понимание этических принципов и норм публикационного процесса, пренебрежение к которым может негативно отразиться на вашей публикационной карьере.

## **Рецензирование научной статьи**

Рецензенты помогают определить достоверность, научную значимость и оригинальность статьи, ее соответствие тематическим направлениям журнала, этическим принципам и нормам научно-публикационного процесса (раздел 7). По итогам рецензирования автору может быть предложено доработать рукопись или продолжить работу над результатами исследования. По рекомендации рецензентов редколлегии научных журналов решают принимать рукопись с правками или отклонить ее.

## **Опубликование научной статьи**

Перед опубликованием научной статьи автор должен заключить договор о передаче прав на опубликование (раздел 8). На этом этапе его ждет корректура и техническая доработка статьи, которая может осуществляться без участия автора или с его участием.

## **Продвижение научной статьи**

Продвижение результатов исследования должно начинаться не после того, как рукопись закончена и опубликована в научном журнале, а, когда вы приступили к ее документированию (раздел 9). Продвижение статьи необходимо также продолжить после ее опубликования с целью отслеживания реакции читателей и получения в дальнейшем еще более высоких научных результатов.

## **Мониторинг влияния научной статьи**

Научная публикация в современном мире научных коммуникаций не имеет ценности, если ее никто не прочитал, не использовал и не процитировал. Измерение воздействия вашей статьи на профессиональное сообщество после ее публикации позволит отслеживать и анализировать сетевую активность вокруг темы вашего исследования: количество и качество цитат (занятие позиции в верхних процентилях сопоставимых статей международных индексов цитирования), индекс Хирша и др.

## **Научные коммуникации**

Итогом работы над статьей станет не только вклад ее результатов в развитие науки, но и поиск единомышленников, обмен данными между ними, а также развитие ваших научных компетенций.

# 3. ОБЩЕПРИНЯТЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Метаданные		Комментарии
Заголовок (Title)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– 10-12 слов;</li> <li>– Содержит основные ключевые слова, нельзя использовать аббревиатуру и формулы.</li> </ul>
Сведения об авторах (Information about authors)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержат ФИО и аффилиации авторов;</li> <li>– Очередность упоминания авторов зависит от их вклада в выполненную работу;</li> <li>– В аффилиации указывается организация, город, страна;</li> <li>– Название организации (русс./англ.) должно совпадать с названием в Уставе;</li> <li>– При транслитерации ФИО автор должен придерживаться единообразного их написания во всех статьях.</li> </ul>
Аннотация (Abstract)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– 150-250 слов;</li> <li>– Включает: актуальность темы исследования, постановку проблемы, цели исследования, методы исследования, результаты и ключевые выводы.</li> </ul>
Ключевые слова (Keywords)		<ul style="list-style-type: none"> <li>– 8-10 слов и словосочетаний;</li> <li>– Отражают специфику темы, объект и результаты исследования.</li> </ul>
Основные положения (Highlights)		Содержат 3-5 пунктов маркированного списка, кратко отражающие ключевые результаты исследования.
Текст статьи	Введение (Introduction)	Включает: актуальность темы исследования, обзор литературы по теме исследования, постановку проблемы исследования, формулирование цели и задач исследования.
	Методы (Materials and Methods)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Детально описывают методы и схему экспериментов/наблюдений, позволяющие воспроизвести их результаты, пользуясь только текстом статьи;</li> <li>– Описывают материалы, приборы, оборудование и другие условия проведения экспериментов/наблюдений.</li> </ul>
	Результаты (Results)	Представляют фактические результаты исследования (текст, таблицы, графики, диаграммы, уравнения, фотографии, рисунки).
	Обсуждение (Discussion)	Содержит интерпретацию полученных результатов исследования, включая: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие полученных результатов гипотезе исследования;</li> <li>– ограничения исследования и обобщения его результатов;</li> <li>– предложения по практическому применению;</li> <li>– предложения по направлению будущих исследований.</li> </ul>
	Заключение (Conclusion)	Содержит краткие итоги разделов статьи без повторения формулировок, приведенных в них.
Благодарности (Acknowledgments)		Автор выражает: <ul style="list-style-type: none"> <li>– признательность коллегам за помощь;</li> <li>– благодарность за финансовую поддержку исследования.</li> </ul>
Список источников (References)		Включает только источники, использованные при подготовке статьи, оформленные в соответствии со стандартом, принятом в издательстве.

## 4. ВЫБОР НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

- 1 Поиск журнала по тематическому направлению

– по тематическим запросам, составленным по ключевым словам;

– по перечням журналов, индексируемых в международных базах данных (Web of Science/Scopus);

– с помощью специальных инструментов поиска и анализа журналов (Scimagojr.com, Journal Finder, Journal Metrics, Springer Journal Selector, Edanz Journal Selector и др.);

– по метаданным статей или по предметным рубрикам платформ крупнейших издательств (<http://sciencedirect.com>, <http://link.springer.com>, <http://www.nature.com/search/advanced> и т.д.).
- 2 Выбор издательства

Elsevier, Springer, Nature, Wiley, Taylor&Francis, Oxford University Press (OUP), Sage, Emerald, Cambridge University Press (CUP) и др.
- 3 Оценка политики журнала

многие издательства и журналы размещают информацию о своей политике открытого доступа к публикации на сайте журнала и сайте SHERPA/Romeo (<http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php>).
- 4 Оценка параметров журнала

Квартиль – это категория научных журналов, отражающая уровень цитируемости, то есть востребованности журнала научным сообществом. Каждый журнал попадает в один из четырёх квартилей: от Q1 (самого высокого) до Q4 (самого низкого). Наиболее авторитетные журналы принадлежат, как правило, к первым двум квартилям – Q1 и Q2.

Impact factor (IF) – импакт фактор характеризует среднее число ссылок, сделанных в отчетном году на статьи журнала, опубликованные в течение двух (пяти) предыдущих лет. Импакт-фактор определяется только для журналов, индексируемых в Web of Science, не рассчитывается для гуманитарных и социальных наук.

CiteScore – характеризует среднее число ссылок, сделанных в отчетном году на статьи журнала, опубликованные в течение трех предыдущих лет. Определяется только для журналов, индексируемых в Scopus.

SCIMago Journal Rank (индикатор SJR) – это мера научного влияния журнала, основанная на алгоритме PageRank и учитывающая, как количество цитат, полученных журналом, так и авторитетность журнала, в которых используются эти цитаты. Определяется только для журналов, индексируемых в Scopus.
- 5 Анализ данных о журнале

– скорость приема рукописи;

– срок публикации.



## 4.1. ПРИЗНАКИ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ИЗДАНИЙ

- Журнал просит автора самостоятельно подготовить или получить от коллег рецензии на свой текст.
- Редакция предлагает агентские услуги, например, по подготовке платных рецензий (сюда не относятся легальные услуги, такие как перевод, редактирование или техническая подготовка рукописи).
- Журнал рассылает спам с предложением опубликоваться в кратчайшие сроки (2–3 дня, неделю и т.п.).
- Журнал указывает о себе недостоверную информацию (например, о включении в базы данных Scopus и Web of Science), приводит ложные индексы цитирования, несуществующие или несущественные показатели, не указывает ISSN.
- Журнал предлагает повысить научный уровень статьи силами редакции («публикация под ключ»).
- Журнал скрывает имена и фамилии своих сотрудников, экспертов, членов редколлегии.
- Журнал предлагает услуги по манипуляции с цитированием, увеличение наукометрических показателей, включая избыточное самоцитирование; занимается продажей соавторства.
- Критически высокий объём текстов в номере (от 40 и более статей), критически низкий объём статьи – около 3–4 страниц.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ЖУРНАЛОВ КРУПНЫХ ИЗДАТЕЛЬСТВ

	Гуманитарные науки	Естественные науки	Социальные науки	Технические науки
Аннотация	100–250 слов	150–200 слов	150 слов	150–250 слов
Ключевые слова	не более 10 слов	6–10 слов	6–12 слов	10–12 слов
Количество рисунков и таблиц	ограничений по количеству рисунков и таблиц нет, за исключением некоторых издательств, например, Elsevier – не более 8 рисунков и таблиц			
Благодарности	Раздел включен в требования всеми издательствами; Информация размещается либо на титульном листе, либо после статьи.			
Список литературы	Список литературы должен включать только те работы, которые упоминаются в тексте и которые были опубликованы или приняты к публикации. Источники указываются в конце статьи в алфавитном порядке либо в порядке упоминания в тексте статьи.			
Типичные требования по типу публикации	– оригинальная научная статья (Full Article) – развернутый формат представления результатов логически завершенного научного исследования; – 8–10 стр. (18–20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала), 5–8 рисунков, 25–40 ссылок.			
	– краткое сообщение (Short Communications Article) – краткий формат представления отдельных результатов логически завершенного научного исследования; – не более 2500 слов, не более 2-х рисунков или таблиц, минимум 8 ссылок.			
	– обзорная статья (Review paper/perspectives) – критическое обобщение какой-то исследовательской темы; – от 10 и более страниц, от 5 и более рисунков, от 80 ссылок.			

### \*Внимание!

Требования у конкретных журналов могут отличаться  
Этот документ носит рекомендательный характер

## 6. ЦИТИРОВАНИЕ И СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

«Списки литературы – сырье для анализа цитирования» («Reference lists are the raw material for carrying out citation analyses»), так сказал когда-то Юджин Гарфилд, создатель Института научной информации США и платформы Web of Science.

### Списки литературы позволяют:

- признавать и использовать идеи других авторов, избежав обвинений в плагиате;
- быстро найти источники материалов, на которые ссылается автор, для ознакомления с ними, и чтобы убедиться в достоверности данных из этих источников;
- демонстрировать масштаб и глубину исследования (цитирование своих предыдущих публикаций).

### Основные виды цитирования:

Прямое цитирование	Дословное воспроизведение отрывка из чужого текста, приводится в кавычках.
Парафраз/Пересказ	Краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенная информация при ссылке на несколько авторов или источников информации.
Резюмирование	Интеграция чужих материалов и источников в научную работу.
Цитирование по вторичным источникам	Применяется в случае, если первоисточник утерян или недоступен; написан на сложном для перевода языке; текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц.
Неформальное цитирование и скрытое цитирование	Использование идей без прямой ссылки на ее автора, но с возможностью идентификации первоисточника через цепочку цитирований; чаще всего используется в тех случаях, когда модифицированные идеи лучше, чем оригинальные.
Самоцитирование	Цитирование собственных работ
Взаимное цитирование	Ссылки на работы своих коллег.

## 7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТИЛИ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

Для оформления библиографического списка в российских изданиях, в основном, используются государственные стандарты на библиографическое описание (ГОСТ 7.1–2003; ГОСТ Р 7.0.5–2008; ГОСТ 7.82–2001). Однако многие российские журналы переходят на международные стандарты, и это не является нарушением, так как ГОСТы носят рекомендательный характер.

Область науки	Стиль цитирования	Пример
Биология, сельское хозяйство	Council of Biology Editors (CBE) Style*	Автор А.А., Автор ББ, Автор СС. Название статьи. Название журнала 2005; 10 (2): 49-53
Геология	GSA (Geological Society of America) Style	Аллмендингер Р.В., Кардозо Н. и Фишер Д., 2011, Алгоритмы структурной геологии: векторы и тензоры в структурной геологии: Нью-Йорк, Cambridge University Press, 304 с.
Гуманитарные науки, междисциплинарные исследования	MLA (Modern Language Association)*	Мур, Кейт Л., А. М. Р Агур и Артур Ф. Далли. Основная клиническая анатомия. Балтимор, Мэриленд: Липпинкотт Уильямс и Уилкинс, 2011. Печать.
Гуманитарные науки Социальные науки	Harvard Citation Style (Harvard Referencing)*	Конли, Т.Г. и Галесон, Д.В. 1998, «Рождество и богатство в городах середины девятнадцатого века», Журнал экономической истории, том. 58, нет. 2. С. 468-493.
Гуманитарные, естественные, социальные, исторические науки	Chicago (Turabian) Style (CMOS)*	Мур, Кейт Л., Энн М. Р. Агур и Артур Ф. Далли. Основная клиническая анатомия. 4-е изд. Балтимор, Мэриленд: Липпинкотт Уильямс и Уилкинс, 2010.
Математика	AMS (American Mathematical Society) Style	М. Дж. Бергер, Дж. Олигер, "Уточнение адаптивной сетки для гиперболических уравнений с частными производными. Журнал вычислительной физики, 53 (1984), 484–512.
Социальные науки, Психология	APA (American Psychological Association) Style*	Стефанеску М., Турлинг М., Мадервальд С., Вистлер Т., Лэдд М., Дидрихсен Дж. И Тимманн Д. (2013). 7T fMRI-исследование активации мозжечка при выполнении последовательных движений пальцев. Exp Brain Res, 228 (2), 243-254.
Политические науки	APSA (American Political Science Association) Style	Митчелл, Т. Р. и Джон Ларсон. 1987. Люди в организациях: введение в организационное поведение. 3-е изд. Нью-Йорк: Макгроу-Хилл.

# МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТИЛИ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК

Область науки	Стиль цитирования	Пример
Социологические науки	ASA (American Sociological Association) Style	Книги: Looman, Мэри Д. и Джон Д. Карл. 2015. Страна, называемая тюрьмой: массовое заключение и создание новой нации. Оксфорд: Оксфордский университет. Журналы: Десмонд, Мэтью. 2012. «Выселение и воспроизводство городской бедности». Американский журнал социологии 11 (1): 88-133. DOI: 10,1086 / 666082.
Управление персоналом, финансы и бухгалтерия	AMA (American Management Association) Style	Книги: London ML, Ladewig PW, Ball JW, et al. Уход за матерью и ребенком. Верхняя Сэдл-Ривер, штат Нью-Джерси: Pearson Education; c2011: 101-103. Журналы: Бонд А.Е., Эшах Н.Ф., Бани-Халид М. и др. Кто использует теорию медсестер? Одномерный описательный анализ пятилетних научных статей. Scand J Caring Sci. 2011; 25 (2): 404-409.
Физика	AIP (American Institute of Physics) Style	Фримен Дж. Дайсон, “Доказательство Фейнмана уравнений Максвелла”, Am. J. Phys. 58 (3), 209–211 (1990).
Химия, Физика	ACS (American Chemical Society) Style	А. Гримо, К. Дж. Мэй, К. Э. Карлтон, Ю.-Л. Ли, М. Риш, В. Т. Хонг, Дж. Чжоу и Ю. Шао-Хорн, «Двойные перовскиты как семейство высокоактивных катализаторов выделения кислорода в щелочном растворе», Nat. Commun. 4 (1), 2439 (2013).
Электроника и информатика	IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers, Inc) Style	М. Стефанеску, М. Турлинг, С. Мадервальд, Т. Вистлер, М. Лэдд, Дж. Дидрихсен и Д. Тимманн, «Исследование 7Т фМРТ активации мозжечка при выполнении последовательных движений пальцев», Exp Brain Res, vol. 228, нет. 2. С. 243-254, 2013.
Юриспруденция	ALWD (Association of Legal Writing Directors) Style	Ауд-Эльферинк А., Ротвелл Д. Морское право, делимитация полярных морских пространств и юрисдикция. - Гаага: М. Нийхофф, 2001. - 382 с.

## 8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Тип рецензирования говорит об уровне журнала.

Наиболее распространенные типы рецензирования в авторитетных журналах:

- **двойное слепое** (анонимное) рецензирование (**double-blind peer-review**) – рецензент и авторы не знают фамилии друг друга;
- **одностороннее слепое** (анонимное) рецензирование, иногда пишут только «слепое» (**single-blind peer-review**, или **blind**) – рецензент знает фамилии авторов, авторы не знают фамилию рецензента;
- **открытое рецензирование** – фамилии рецензента и авторов известны обеим сторонам.

## 9. ПЕРЕДАЧА ПРАВ НА ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ , ДОВЕДЕНИЕ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ И ПЕРЕРАБОТКУ

Автору статьи принадлежат следующие права: исключительное право на статью; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность статьи; право на обнародование статьи.

**Исключительные права на статью включают:** публикацию, воспроизведение, тиражирование статьи, импорт оригинала или экземпляров статьи в целях распространения; перевод или другая переработка статьи; доведение статьи до широкой аудитории. Исключительные права могут быть переданы автором на основании договора.

**Договор** – это права и обязанности автора и редакции журнала. Без договора читатели не могут получить доступ к статье. Отнеситесь к договору внимательно, он может допускать ограничения прав авторов на использование статьи в будущем.

ИСopyright © на титульной странице статьи.

Исключительные права авторов на статью фиксируются указанием знака

Для того чтобы журнал мог использовать статью, на основании российского законодательства до издания статьи необходимо подписать с редакцией/издательством **лицензионный (авторский) договор (соглашение)**. По лицензионному договору автор предоставляет издательству/редакции право использования статьи в установленных договором пределах. При подписании лицензионного договора автор сохраняет за собой право авторства, а редакция/издательство получает исключительное право на публикацию, воспроизведение, тиражирование бумажных и электронных копий статьи в течение всего срока, определенного лицензионным договором. В случае, если срок не определен, по умолчанию он составляет 5 лет.

Журналы, выходящие на международный уровень, для оповещения о правах авторов, издательства и читателей на распространение и использование публикаций журнала принимают одну из лицензий Creative Commons, указав знак CC, аббревиатур BY (Атрибуция/Attribution) и NC (Non-Commercial), ND (No Derivs), SA (Share Alike) на сайте и на издательской странице журнала, иногда – на титульной странице каждой статьи. Различные сочетания этих аббревиатур означают определенные права некоммерческого и коммерческого использования опубликованных материалов, всего шесть лицензий (<https://creativecommons.org/licenses/>).

## 10. ПРОДВИЖЕНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

О продвижении своей статьи автор(ы) должны думать еще до ее публикации. Этому, в первую очередь, способствует правильный выбор журнала, а также – использование различных идентификаторов, относящихся как к самой статье, так и к фамилиям авторов.

1	Персональный веб-сайт, страница и/или блог	доступ к полным текстам статей, дополнение ранее опубликованных материалов новыми комментариями, инициирование дискуссии и привлечение к участию в них.
2	Присвоение идентификатора DOI	– обеспечивает способ постоянной идентификации объекта; – используется практически всеми ведущими зарубежными издательствами и журналами; – позволяет точно цитировать статью в списках литературы и связывать саму публикацию в международных наукометрических базах данных со ссылками на нее.
3	Уникальный идентификатор автора ORCID ( <a href="http://orcid.org">http://orcid.org</a> ) и идентификатор ResearcherID ( <a href="http://www.researcherid.com">http://www.researcherid.com</a> )	– позволяет однозначно идентифицировать автора; – позволяет дополнять профиль автора данными о публикациях и их цитировании; – дает редакции возможность получить необходимую информацию о публикационной активности автора, направляющего свою рукопись в журнал.
4	Профессиональные социальные сети ResearchGate, Google Scholar, Academia.edu	– позволяет создать авторский профиль с включением в него своих публикаций; – отслеживать цитирование публикаций в сети.
5	Репозитории	включают: – институциональные репозитории ( <a href="http://opendoar.org">http://opendoar.org</a> ); – репозиторий иллюстраций ( <a href="https://figshare.com/">https://figshare.com/</a> ).
6	Открытые электронные архивы	– включают в себя научные документы, как правило, по определенным тематическим областям (arXiv.org, RePEc ( <a href="http://repec.org">http://repec.org</a> ), bioRxiv ( <a href="http://biorxiv.org/">http://biorxiv.org/</a> ) и др.).
7	Системы управления библиографией	– позволяют обмениваться информацией с коллегами, делиться ссылками на статьи и получать оперативные отклики (Mendeley, CiteULike, Zotero, F1000).
8	Социальные медиа	– возможность быстрого контакта и отслеживание реакции пользователей на статью (Facebook, Twitter, LinkedIn).
9	Регистрация ученого в качестве рецензента	– регистрация ученых в качестве рецензентов (например, Publons <a href="https://publons.com">https://publons.com</a> ) способствует их выходу на международный уровень.
10	Использование СМИ	– подготовка пресс-релиза, интервью и других материалов.



## 11. НАЗВАНИЕ И АДРЕС РУТ (МИИТ) НА РАЗНЫХ ЯЗЫКАХ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Язык	Название и адрес университета
Русский	Российский Университет транспорта Российская Федерация /** Россия г. Москва ул. Образцова, д. 9 стр.9 Индекс - 127055
Английский	Russian University of Transport Russian Federation / * * Russia p. 9 str., 9 Obraztsova, Moscow 127055

\* – оформление адреса выполняется по требованиям редакции журнала

\*\* / – слэш применяется в значении «или»

## 12. НАПИСАНИЕ ИМЕНИ И ФАМИЛИИ АВТОРА НА ЛАТИНИЦЕ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Каждый ученый – автор научных статей на протяжении всей научной карьеры должен указывать одинаковое написание своего имени и фамилии для учета и поиска работ в различных базах, а также, чтобы избежать ошибочной атрибуции статей. В настоящее время существуют разные подходы к транслитерации имени и фамилии ученого латинскими буквами. Одним из наиболее употребительных вариантов является транслитерация по ГОСТ Р 52535.1–2006 «Карты идентификационные. Машиносчитываемые дорожные документы. Часть 1. Машино-считываемые паспорта»

### Транслитерация кириллицы для русского алфавита.

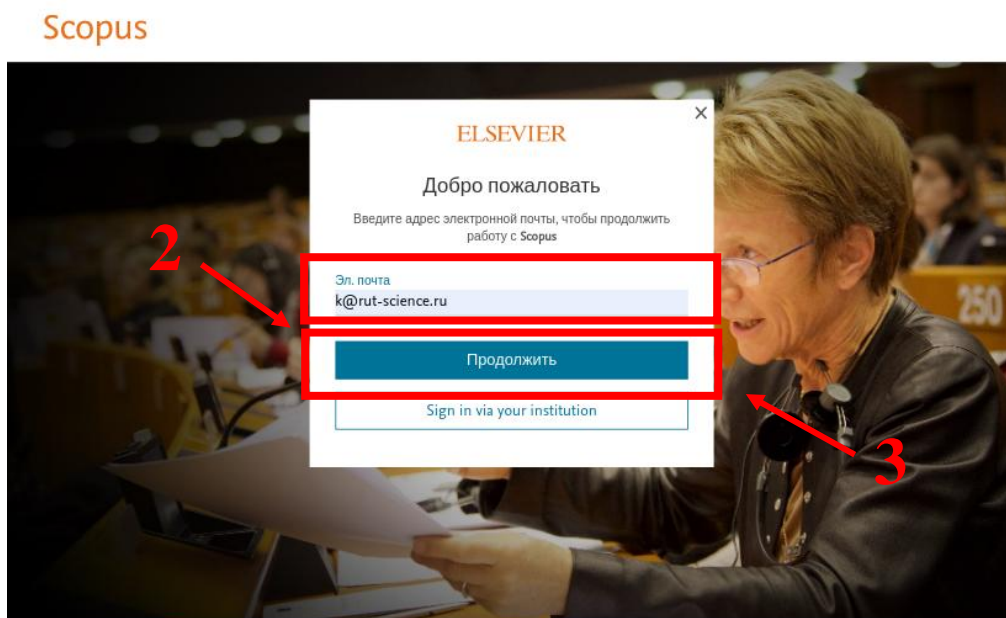
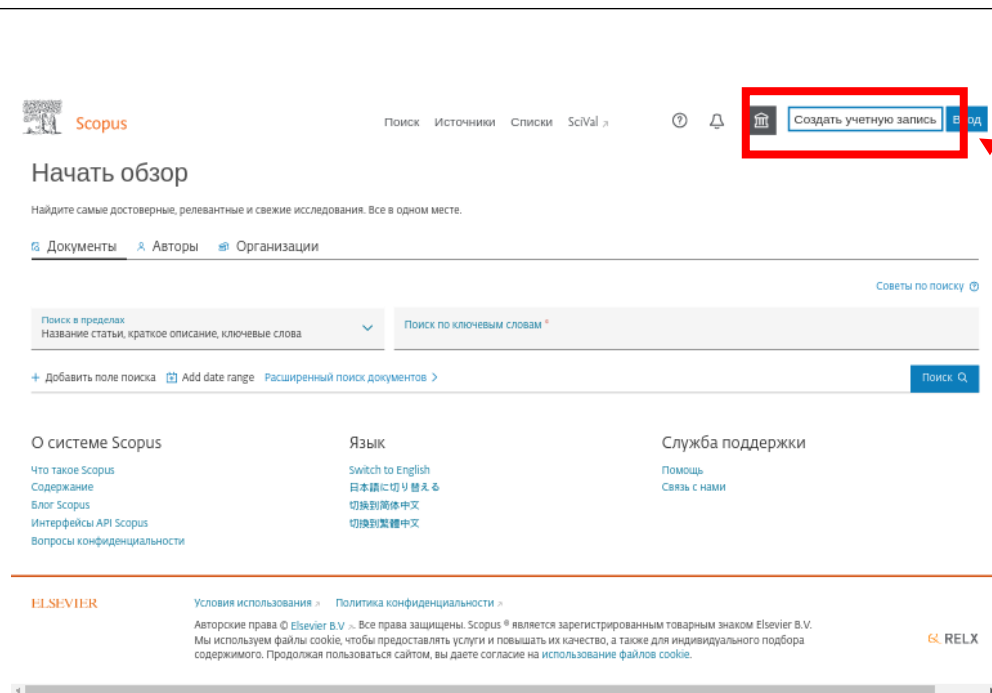
А	A
Б	B
В	V
Г	G
Д	D
Е	E
Ё	E
Ж	ZH
З	Z
И	I
Й	I
К	K
Л	L
М	M
Н	N
О	O

П	P
Р	R
С	S
Т	T
У	U
Ф	F
Х	KH
Ц	TC
Ч	CH
Ш	SH
Щ	CHSH
Ы	Y
Э	E
Ю	IU
Я	I

# 13. ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В БАЗЕ SCOPUS

Регистрацию производить с компьютеров РУТ (МИИТ), имеющих доступ к Internet.

- Зайдите на официальный сайт <https://www.scopus.com/>
- В Меню системы Scopus выберите кнопку «Создать учетную запись» (1).
- В открывшемся окне введите регистрационные данные – актуальный адрес электронной почты (2), нажмите «продолжить» (3).



# Инструкция по регистрации в базе Scopus

- В регистрационном окне вводим персональные данные: актуальную электронную почту, имя и фамилию (4).
- Придумываем пароль согласно нижеприведенной норме сайта (5).
- Принимаем согласие на обработку персональных данных и нажимаем кнопку «зарегистрироваться» (6).
- После прохождения этапа регистрации попадаем в личный кабинет сайта (7).

## Scopus

The screenshot shows the 'ELSEVIER' registration window. It contains the following elements:

- Step 4:** A red box highlights the input fields for 'Эл. почта' (Email: k@rut-science.ru), 'Имя' (Name: Карина), and 'Фамилия' (Surname: Головачук).
- Step 5:** A red box highlights the 'Пароль' (Password) field, which includes instructions: 'Выберите уникальный пароль, содержащий не менее 8 символов. Используйте по крайней мере одну цифру, комбинацию строчных и прописных букв и один символ, чтобы сделать ваш пароль надежным.'
- Step 6:** A red box highlights the 'Зарегистрироваться' (Register) button.

Below the registration form, there is a checkbox for 'Оставаться в системе' and a link for 'У меня уже есть учетная запись'.

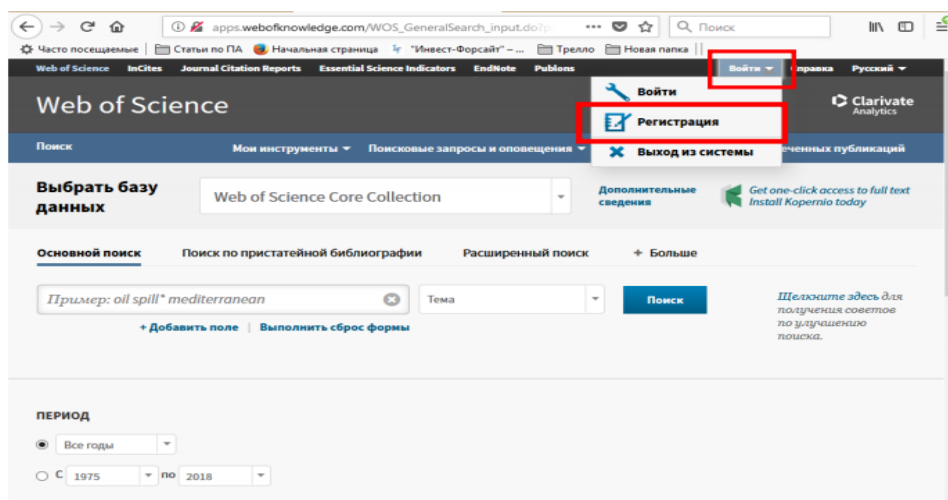
The screenshot shows the Scopus user dashboard. The user's profile is visible in the top right corner, including the name 'Карина Головачук' and email 'k@rut-science.ru'. A red box highlights the user profile area, and a red arrow points to the 'Источники' (Sources) link in the top navigation bar, indicating step 7.

The dashboard includes sections for 'Начать обзор' (Start review), search filters, and a sidebar with options like 'Панель мониторинга', 'Сохраненные поиски', and 'Настройки экспорта и управления ссылками'.

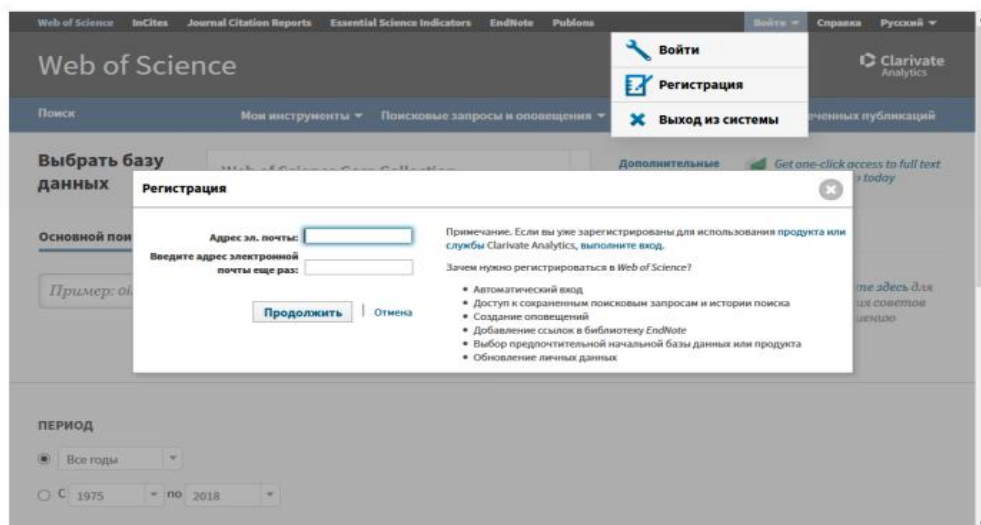
# 14. Инструкция по регистрации на платформе Web of Science

Для регистрации необходимо:

1. С компьютера, подключённого к домену университета, войти на сайт Web of Science – [www.webofscience.com](http://www.webofscience.com).
2. В правом верхнем углу нажать на кнопку «Войти», из выпадающего списка выбрать «Регистрация».



3. Внести дважды в открывшейся карточке «Регистрация» адрес своей электронной корпоративной почты и нажать на «Продолжить».

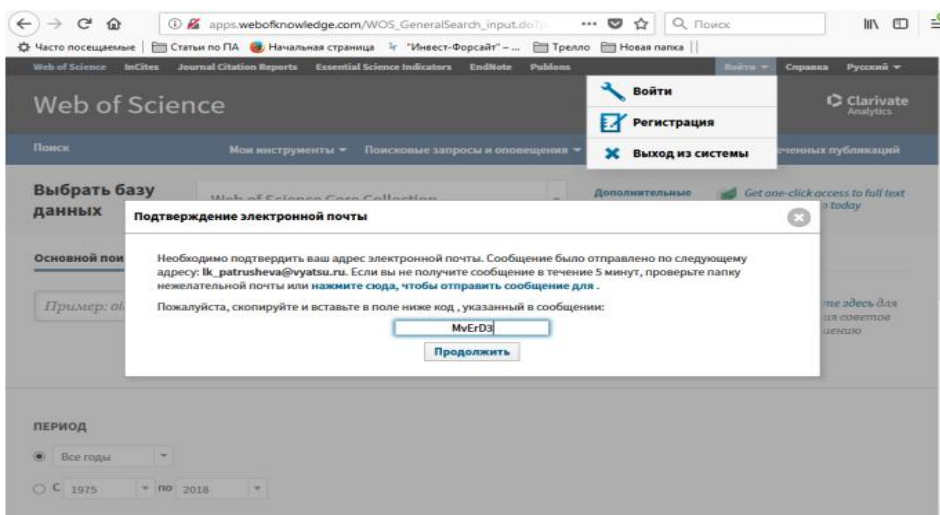


4. Подтвердить адрес электронной почты: от Web of Science будет отправлено сообщение, код из которого необходимо скопировать и вставить в поле подтверждения электронной почты.



# Инструкция по регистрации на платформе Web of Science

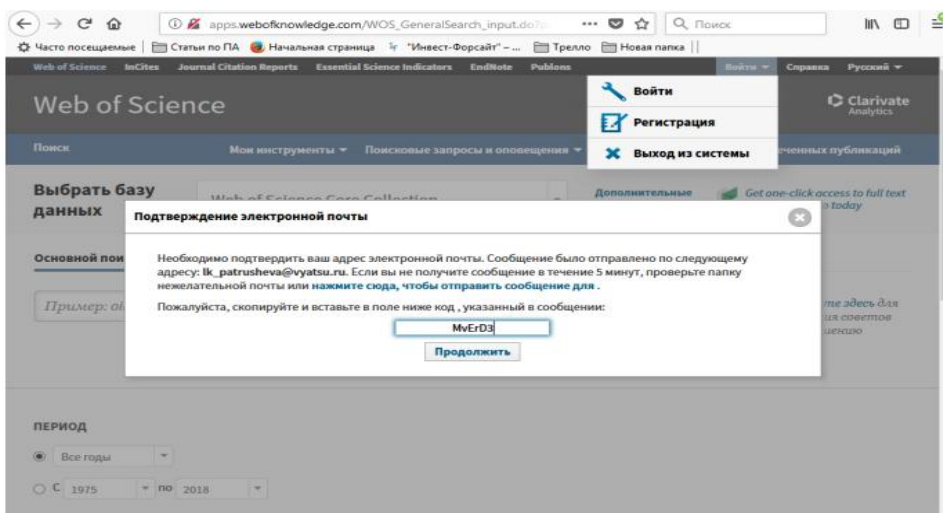
4. Подтвердить адрес электронной почты: от Web of Science будет отправлено сообщение, код из которого необходимо скопировать и вставить в поле подтверждения электронной почты.



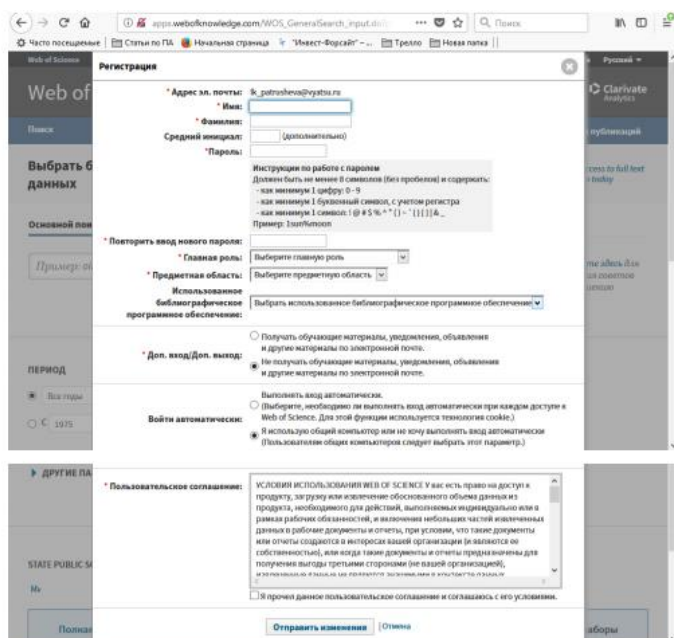
5. Оформить регистрационную анкету, используя латинский алфавит (поля, отмеченные звездочкой «\*», обязательны для заполнения).

# Инструкция по регистрации на платформе Web of Science

4. Подтвердить адрес электронной почты: от Web of Science будет отправлено сообщение, код из которого необходимо скопировать и вставить в поле подтверждения электронной почты.



5. Оформить регистрационную анкету, используя латинский алфавит (поля, отмеченные звездочкой «\*», обязательны для заполнения).



**Главная роль (Выбрать из выпадающего меню занимаемую Вами должность):**

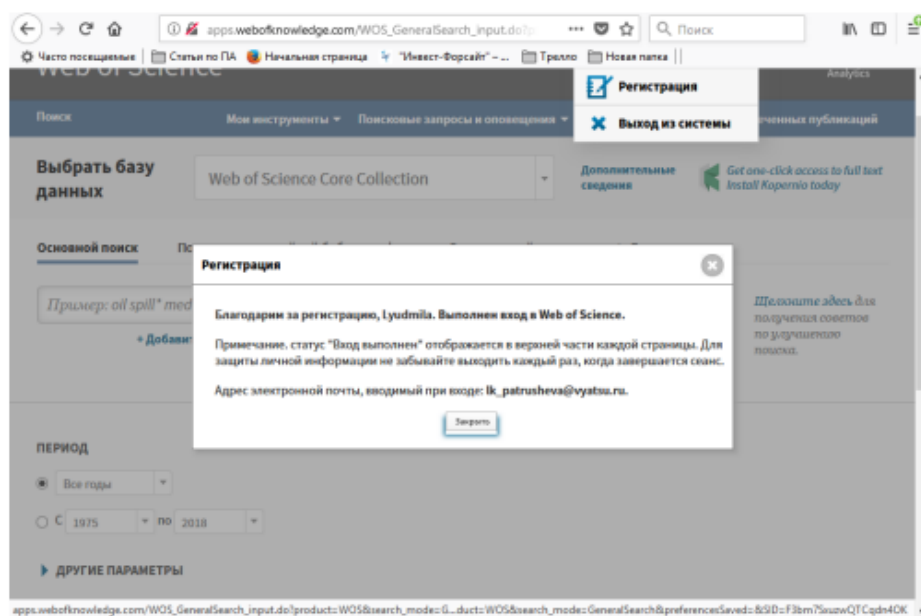
- выпускник (Graduate Student),
- учащийся (Undergraduate Student),
- библиотекарь (Librarian),
- иная (Other),
- профессорско-преподавательский состав (Faculty),
- соискатель (Postdoctoral Fellow),
- административная позиция (Administrator),
- студент (Student),
- научно-исследовательская позиция (научный сотрудник) (Researcher),
- занимающийся преподавательской деятельностью (Academic) или не занимающийся (Non-Academic).

**\* Предметная область (Выбрать из меню по стрелке предметную область Ваших исследований):**

- гуманитарные науки и искусство (Arts & Humanities), медицинские науки (Life Sciences),
- биологические науки (Biomedicine),
- иная (Other),
- не применяется (Not Applicable),
- естественные и технические науки (Science and Technology),
- общественные (социальные) науки (Social Sciences),
- физические науки (Physical Sciences).

# Инструкция по регистрации на платформе Web of Science

6. Если Вы согласны с условиями пользовательского соглашения, то поставьте галочку в окне напротив фразы «Я прочел данное пользовательское соглашение и соглашаюсь с его условиями» и для завершения регистрации нажмите на кнопку «Отправить изменения». После этого на Вашем экране появится сообщение об успешной регистрации: «Благодарим за регистрацию, Имя. Выполнен вход в Web of Science.»





## 15. АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА

1. Работник Университета — Инициатор Публикации — не менее чем за один месяц до готовности текста статьи на русском языке или на языке публикации, направляет в Центр наукометрии и публикационной активности (далее — ЦНПА) Карине Александровне Головачук заявку, в которой отмечает:

- наличие или отсутствие потребности в подборе журнала;
- авторов и соавторов статьи, их место работы (аффилиацию);
- предварительный или окончательный вариант названия статьи и, при необходимости, краткое пояснение, передающее тематику статьи;
- предполагаемый электронный формат подачи в ЦНПА статьи и математических формул;
- номер телефона для связи.

Инициатор Публикации должен иметь предварительную договоренность с руководителем структурного подразделения, в котором он работает (далее — руководитель структурного подразделения Университета), о том, что последний поддержит заявку на оплату его публикации.

Университет финансирует только публикации, относящиеся к категориям «Транспорт», «Транспорт и транспортная наука».

ЦНПА осуществляет консультационную поддержку.

2. Центр наукометрии и публикационной активности (ЦНПА):

- осуществляет предварительный подбор журналов, если имеется такая потребность, и согласует выбор журнала с Инициатором Публикации;
- готовит Заявку на финансирование публикации (далее — Заявка) в соответствии с Положением о финансировании публикаций<sup>1</sup>, запрашивая недостающую информацию у Инициатора Публикации;
- планирует распределение собственных ресурсов на оформление статьи по требованиям журнала.

## АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ УНИВЕРСИТЕТА

3. Автор регистрируется и получает уникальные идентификационные номера исследователя ORCID и ResearcherID (Publons Web of Science) на соответствующих Интернет-ресурсах.

Данные идентификаторы указываются автором при направлении статей в журналы для того, чтобы исключить возможные ошибки в дальнейшей атрибуции статьи. ЦНПА осуществляет консультационную поддержку.

4. По готовности статьи Инициатор Публикации направляет статью в ЦНПА в любом электронном формате, доступном для редактирования, таком как DOCX, DOC, RTF, Markdown / LaTeX.

ЦНПА формирует Заявку, направляет ее на подписание Инициатору Публикации и руководителю структурного подразделения Университета, а затем направляет Заявку в Конкурсную комиссию.

5. Инициатор Публикации самостоятельно обеспечивает оплату перевода статьи. ЦНПА при необходимости организует перевод.

6. При положительном решении конкурсной комиссии о поддержке публикации ЦНПА оформляет статью по требованиям выбранного журнала и направляет ее в журнал.

**Оплата из централизованного фонда Университета осуществляется только для журналов, входящих в категории «Транспорт» и «Транспортная наука и технологии» после получения подтверждения от редакции журнала, что статья принята к публикации**

7. При отрицательном решении конкурсной комиссии ЦНПА по согласованию с Инициатором Публикации направляет статью в журнал с бесплатной публикацией.